

Республикалық заң консультанттары
палатасы басқармасының
2023 жылғы «30» наурыз (№ 1 хаттама)
шешімімен бекітілді



(қала, облыс, палата атауы)

**Заң консультанттары палатасының
тәртіптік комиссиясының
ҮЛГІЛІК ЕРЕЖЕСІ**

1-БӨЛІМ. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Осы Заң консультанттары палатасының тәртіптік комиссиясы туралы үлгілік ереже (бұдан әрі – Ереже) Қазақстан Республикасының «Өзін-өзі реттеу туралы», «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Заңдарына, Заң консультанттарының кәсіптік әдеп кодексіне сәйкес тәртіптік комиссиялардың қызметінде біркелкілікті қамтамасыз ету мақсатында әзірленді.

2. Осы Ереже Заң консультанттары палатасының тәртіптік комиссиясын (бұдан әрі – Тәртіптік комиссия) құру тәртібі мен қызметін, Палата мүшелерін тәртіптік жауапкершілікке тарту тәртібін, тәртіптік істерді қараудың негіздерін, тәртібі мен мерзімдерін белгілейді.

**2-БӨЛІМ. ЗАҢ КОНСУЛЬТАНТТАРЫ ПАЛАТАСЫНЫҢ
ТӘРТІПТІК КОМИССИЯСЫ**

3. Тәртіптік жауапкершілікке тартуды осы Ережеге сәйкес Тәртіптік комиссия жүзеге асырады.

4. Тәртіптік комиссия Заң консультанттары палатасы (бұдан әрі – Палата) мүшелерінің жалпы жиналысында сайланатын және оған есеп беретін Палатаның мамандандырылған, дербес органы болып табылады.

5. Тәртіптік комиссияның шешімдері міндетті болып табылады.

6. Тәртіптік комиссия өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, Палатаның Жарғысын, Палата мүшелерінің жалпы жиналысының шешімдерін, осы Ережені басшылыққа алады.

7. Тәртіптік комиссияның дербес құрамын жалпы жиналысқа қатысқан заң консультанттарының ашық дауыс беруі арқылы көпшілік дауыстарымен Палата мүшелерінің жалпы жиналысы бекітеді.

Тәртіптік комиссияның құрамына Палата басқармасының ұсынысы бойынша заңгерлік тәжірибеде бес жылдан кем емес жұмыс өтілі бар бес заң консультанты және екі қоғам өкілі кіреді.

8. Тәртіптік комиссияның төрағасы комиссия мүшелерімен өз арасынан сайланады.

9. Тәртіптік комиссияның өкілеттік мерзімі үш жыл.

10. Бір адам екі мерзімнен артық Тәртіптік комиссияның мүшесі бола алмайды.

11. Тәртіптік комиссияның төрағасы және мүшесі бола алмайды:

- қылмыстық жауаптылықтан Қазақстан Республикасы Қылмыстық-процестік кодексінің 35-бабы бірінші бөлігінің 3), 4), 9), 10) және 12) тармақтарының немесе 36-бабының негізінде босатылған адам, осындай оқиғалар басталғаннан кейін үш жыл бойы;

- теріс себептер бойынша мемлекеттік, әскери қызметтен, прокуратура, басқа да құқық қорғау органдарынан, арнаулы мемлекеттік органдардан шығарылған, сондай-ақ судья лауазымынан босатылған адам, шығарылған (босатылған) күннен бастап бір жыл бойы;

- әкімшілік сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған адам, осындай оқиғалар басталғаннан кейін үш жыл бойы;

- «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Заңның 44-бабы 4-тармағының 1) және 2) тармақшаларында көзделген негіздер бойынша адвокаттық қызметпен айналысуға арналған лицензиядан айырылған адам, сот шешімі заңды күшіне енген күннен бастап үш жыл бойы;

- теріс себептер бойынша Палата тізілімінен шығарылған адам, шығарылған күннен бастап үш жылдан аз уақыт өтсе.

3-БӨЛІМ. ЗАҢ КОНСУЛЬТАНТТАРЫ ПАЛАТАСЫ ТӘРТІПТІК КОМИССИЯНЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

12. Тәртіптік комиссия өз қызметін тәртіптік істерді, Тәртіптік комиссияның ұйымдастырушылық және өзге де мәселелерін қарау үшін қажеттілігіне қарай шақырылатын отырыстар нысанында жүзеге асырады және оның мүшелерінің жартысынан көбі қатысса құзыретті болып саналады.

13. Тәртіптік комиссия толығымен сайланғаннан кейінгі бірінші отырыста оның мүшелерімен Тәртіптік комиссия төрағасының орынбасары мен хатшысы сайланады.

14. Тәртіптік комиссия төрағасының, сондай-ақ мүшелерінің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылады:

- Палатадан шығарылғанда;

- қылмыстық құқық бұзушылық жасағаны үшін айыптау туралы сот актісі (үкімі) заңды күшіне енгенде;

- еңбекке жарамсыздығына байланысты екі айдан астам уақыт қатарынан жүктелген міндеттерді орындамағанда;

- еңбекке уақытша жарамсыздық жағдайында, демалыста, іссапарда болу уақытын қоспағанда, Тәртіптік комиссияның отырысына бір жыл ішінде үш реттен артық қатыспағанда;

- өз өтініші негізінде Тәртіптік комиссия мүшелігінен шығу туралы арыз бергенде.

15. Тәртіптік комиссияның мүшелігі мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда, осы Ереженің 7-тармағында белгіленген тәртіппен Тәртіптік комиссия мүшесінің қалған өкілеттік мерзіміне қосымша сайлау өткізіледі.

16. Тәртіптік комиссияның төрағасы:

- Тәртіптік комиссияның жұмысын басқарады, ұйымдастырады және қамтамасыз етеді;

- Тәртіптік комиссия мүшелерінің арасында тәртіптік істерді қарауды бөледі;

- Тәртіптік комиссияның отырыстарын тағайындайды және өткізеді;

- Тәртіптік комиссияның шешімдеріне, отырысының хаттамаларына, баяндамаларына, сондай-ақ басқа да құжаттарына қол қояды;

- іс жүргізуді ұйымдастырады, тәртіптік істерді және Тәртіптік комиссияның басқа да құжаттарын тиісінше сақтауды және сақталуын қамтамасыз етеді;

- Палата органдарында, басқа да мекемелер мен ұйымдарда Тәртіптік комиссияның атынан өкілдік етеді;

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, Палатаның Жарғысына, Палата мүшелерінің жалпы жиналысының шешімдеріне, осы Ережеге сәйкес Тәртіптік комиссияның тиісті жұмысын және оның функцияларын орындауды қамтамасыз ету мақсатында өзге де функцияларды жүзеге асырады.

17. Тәртіптік комиссияның төрағасы Палата мүшелерінің жалпы жиналысына Тәртіптік комиссия қызметінің нәтижелері туралы есеп береді.

18. Тәртіптік комиссияның төрағасы Тәртіптік комиссияның жұмысы туралы есепті Палата мүшелерінің жалпы жиналысына дейін күнтізбелік 15 күннен кешіктірмей Палатаның басқару органдарына береді.

19. Тәртіптік комиссияның төрағасы болмаған жағдайда оның өкілеттіктері жаңа құрамдағы Тәртіптік комиссияның бірінші отырысында сайланған орынбасарға жүктеледі..

20. Тәртіптік комиссияның хатшысы:

- Тәртіптік комиссияның отырыстарын дайындайды, хаттамалардың жобаларын әзірлейді, Тәртіптік комиссия мүшелерін хаттамалардың жобаларымен және басқа да құжаттармен таныстырады;

- жиналыстың уақыты мен орны туралы тәртіптік іс жүргізудің мүдделі тұлғаларын хабардар ету шараларын қабылдайды;

- кәсіптік құпияны сақтау, оның ішінде оны рұқсат етілмеген қол сұғынудан қорғау бойынша қажетті шараларды қабылдайды;

- Тәртіптік комиссия отырыстарында қажет болған жағдайда Тәртіптік комиссияның шешімі бойынша дыбыс және (немесе) бейнежазба не тиісті сапалы стенографиялық жазбаны қамтамасыз етеді;

- Тәртіптік комиссия төрағасының тапсырмасы бойынша Тәртіптік комиссияның қызметіне қатысты өзге де функцияларды жүзеге асырады.

21. Тәртіптік комиссияның төрағасы мен мүшелері:

- өз өкілеттіктерін әділ және адал атқаруға, өз міндеттерін орындауда объективтілік пен бейтараптық танытуға;

- Тәртіптік комиссияның отырыстарына қатысуға;
- қызмет нәтижелері туралы хаттамаларды, Тәртіптік комиссия отырыстарының хаттамаларын әзірлеуге және қол қоюға;
- тәртіптік тәжірибеге шолулар, жалпылаулар, тәртіптік комиссия жұмысының нәтижелеріне талдау жүргізуге;
- Тәртіптік комиссия жұмысының нәтижелері туралы ақпаратты Палатаның интернет-ресурсында орналастыру үшін дайындауға;
- кәсіптік құпияны сақтау, оның ішінде оны рұқсат етілмеген қол сұғынудан қорғау бойынша қажетті шараларды қабылдауға;
- үшінші тұлғаларға кәсіптік құпияны құрайтын мәліметтерді, сондай-ақ тәртіптік іс материалдарын, тәртіптік іс жүргізуге қатысушылардың дербес деректерлерін және Тәртіптік комиссияның жұмысына қатысуға байланысты өздеріне мәлім болған өзге де ақпаратты бермеуге, ол жөнінде жазбаша міндеттеледі;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының, Палата Жарғысының, Палата мүшелерінің жалпы жиналысының шешімдерінің, осы Ереженің талаптарын сақтауға;
- Палата мүшелерінің жалпы жиналысында өз қызметінің нәтижелері туралы есеп беруге міндетті.

22. Тәртіптік комиссияның төрағасы мен мүшелері өздеріне жүктелген міндеттердің орындалуына, сондай-ақ оларға берілген құқықтардың пайдаланылуына дербес жауапты болады.

4-БӨЛІМ. ТӘРТІПТІК ІС ЖҮРГІЗУ

Тәртіптік іс жүргізудің жалпы ережелері

23. Тәртіптік комиссия өз қызметінде заңдылық, тәуелсіздік, сондай-ақ алқалылық қағидаттарын басшылыққа алады.

24. Тәртіптік комиссия өз функцияларын жүзеге асыру кезінде заң консультанттарының әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) жеке және/немесе заңды тұлғалардың шағымдарын (өтініштерін, арыздарын), заң консультанттарына қатысты сот ұйғарымдары, прокуратура, әділет органдарының, сондай-ақ басқа да мемлекеттік органдардың талаптарын (өкімдерін, қаулыларын, хабарламаларын, ұсынымдарын) уақтылы, жан-жақты, толық, объективті және әділ қарауға, сондай-ақ олардың Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, осы Ережеге сәйкес шешілуін қамтамасыз етуге міндетті.

25. Тәртіптік істерді Тәртіптік комиссия бұзушылық анықталған күннен бастап бір айдан аспайтын мерзімде қарайды..

26. Тәртіптік комиссия тәртіптік іс жүргізуді келесі жағдайларда тоқтата тұруға міндетті:

- заң консультанты уақытша еңбекке жарамсыз немесе демалыста, іссапарда болғанда;

- азаматтық, қылмыстық немесе әкімшілік іс жүргізу тәртібімен қаралатын басқа іс шешілгенге дейін тәртіптік іс жүргізуді қарау мүмкін болмағанда.

27. Тоқтата тұру мерзімі тәртіптік іс жүргізуді қараудың жалпы мерзіміне кірмейді және оны тоқтата тұруға себеп болған мән-жайлар жойылғанға дейін тәртіптік іс жүргізу қатысушыларының жазбаша өтініші немесе Тәртіптік комиссияның бастамасы бойынша тоқтатыла тұрады да, бұл жөнінде тәртіптік іс жүргізу қатысушылары хабарланады.

28. Тәртіптік комиссия тәртіптік іс жүргізуді қарау кезінде өз отырыстарына заң консультантының әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым (өтініш, арыз) берген жеке және/немесе заңды тұлғаларды шақыруға міндетті.

29. Заң консультанттарына қатысты сот органдарымен жеке ұйғарымдар, прокуратура, әділет органдарымен, сондай-ақ басқа да мемлекеттік органдармен талаптар (өкімдер, қаулылар, хабарламалар, ұсынымдар) енгізілген жағдайда оларды қарау осы органдардың өкілдерінің қатысуымен жүзеге асырылуы мүмкін.

30. Тәртіптік іс жүргізуді қарау, егер отырыстың өткізілетін уақыты мен орны туралы мүдделі тұлғалар кемінде үш күн бұрын тиісті түрде хабарланған болса, олардың қатысуынсыз жүргізілуі мүмкін.

31. Осы Ережеге сәйкес тиісті хабарлама тұлғаның өзіне немесе онымен бірге тұратын кәмелетке толған отбасы мүшелерінің бірінің қол қоюы немесе хабарламаны не шақыруды алғандығын растайтын басқа да байланыс құралдарын пайдалана отырып хатпен, жеделхатпен хабарлау болып табылады.

Тәртіптік іс жүргізу негіздері мен тәртібі

32. Заң консультантының Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының, Кәсіби әдеп кодексінің, Палата Жарғысының талаптарын бұзғанын куәландыратын деректердің болуы тәртіптік іс жүргізуді қозғауға негіз болып табылады.

33. Тәртіптік іс жүргізуді қозғауға негіз болып табылмайды:

- заң консультантының кәсіби қызметті жүзеге асырумен байланысты емес әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдар (өтініштер, арыздар);

- заң консультанты кәсіби қызметті жүзеге асырмаған тұлғалардың шағымдары (өтініштері, арыздары).

- анонимді өтініштер.

34. Тәртіптік комиссияның төрағасы заң консультанттарының әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) жеке және/немесе заңды тұлғалардың шағымдары (өтініштері, арыздары), заң консультанттарына қатысты сот ұйғарымдары, прокуратура, әділет органдарының, сондай-ақ басқа да мемлекеттік органдардың талаптары (өкімдері, қаулылары, хабарламалары, ұсынымдары) түскен күннен бастап үш жұмыс күннен кешіктірмей өз бұйрығымен мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

- тәртіптік іс жүргізуді қозғау және Тәртіптік комиссияның мүшесіне көрсетілген талаптардың негізділігін тексеруді тапсыру, жазбаша қорытынды дайындау;

- шешімнің негіздерін көрсете отырып, тәртіптік іс жүргізуді қозғаудан бас тарту және құжаттарды арыз берушіге қайтару.

35. Тәртіптік комиссияның төрағасы бір заң консультантына бірнеше өтініштер түскен кезде олар бойынша бірлескен тәртіптік іс жүргізуді қозғауға құқылы.

36. Тәртіптік комиссияның төрағасы бір заң консультантына қатысты қозғалған бірнеше тәртіптік іс жүргізуді біріктіруге құқылы.

37. Тәртіптік іс жүргізу қозғалғаннан кейін оның тараптары, сондай-ақ олардың өкілдері тәртіптік іс жүргізудің қатысушылар деп танылады.

38. Тәртіптік іс жүргізудің әр қатысушысы ауызша немесе жазбаша түрде тәртіптік іс жүргізуді шешу тәсілін ұсынуға құқылы.

39. Тәртіптік іс жүргізудің әр қатысушысы құқылы:

- тәртіптік іс жүргізу материалдарымен танысуға;

- Тәртіптік комиссияның отырысына жеке өзі және (немесе) өкілі арқылы қатысуға;

- ауызша және жазбаша түсініктемелер беруге, дәлелдер келтіруге;

- Тәртіптік комиссия отырысының хаттамасымен танысуға.

40. Тәртіптік іс жүргізудің тараптары өздерінің талаптары мен қарсылықтарының негізі ретінде сілтеме жасайтын мән-жайларды дәлелдеуге, қорғану құралдарын пайдалануға, фактілерді растауға, оларға дау айтуға, дәлелдемелерді және дәлелдемелерге қарсы қарсылықтарды осы Ережемен белгіленген мерзімдерде келтіруге тиіс.

41. Өзіне қатысты тәртіптік іс жүргізу қозғалған заң консультанты өзіне қарсы қозғалған тәртіптік іс бойынша өзінің қорғау позициясын негіздеу үшін қажетті көлемде ақпарат беруге міндетті.

Тәртіптік жауапкершілік шаралары

42. Тәртіптік жазаларды қолдану Тәртіптік комиссияның айрықша құзыретіне жатады және қозғалған тәртіптік іс жүргізу шеңберінде ғана жүзеге асырылады.

43. Тәртіптік комиссия тәртіптік жауапкершілік шарасын белгілеу кезінде жасалған теріс қылықтың ауырлығы, оны жасаудың мән-жайлары, кінәнің нысаны деп таныған өзге де маңызды мән-жайларды шешім қабылдау кезінде ескеру тиіс.

44. Тәртіптік комиссия заң консультантына келесі тәртіптік жазаларды қолдануға құқылы:

1) ескерту;

2) сөгіс;

3) қатаң сөгіс;

4) «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Заңның 83-бабында көзделген негіздер бойынша және тәртіппен Палата мүшелігінен шығару.

45. Тәртіптік теріс қылық жасағаны үшін тек бір тәртіптік жаза қолданылуы мүмкін.

46. Тәртіптік жаза ол анықталған күннен бастап бір айдан аспайтын, бірақ ол жасалған күннен бастап алты айдан аспайтын мерзімде қолданылуы мүмкін.

47. Тәртіптік теріс қылық анықталған күн тәртіптік іс жүргізу қозғалған күн болып табылады.

48. Заң консультантына қатысты қозғалған тәртіптік іс бола тұра оның Палатадан шығу туралы өтініші тәртіптік іс жүргізу аяқталғаннан кейін ғана қаралуы мүмкін.

49. Егер тәртіптік жаза қолданылған күннен бастап алты ай ішінде заң консультанты жаңа тәртіптік жазаға тартылмаса, онда ол тәртіптік жазасы жоқ болып саналады.

Тәртіптік жазаны Тәртіптік комиссия заң консультантының өтініші бойынша, сондай-ақ Палата басқармасының қолдау хаты бойынша алты ай өткенге дейін алып тастай алады.

5-БӨЛІМ. ТӘРТІПТІК ІС ЖҮРГІЗУДІ ҚАРАУ ТӘРТІБІ

50. Тәртіптік комиссияның төрағасы отырыс басталғанға дейін шешім қабылдау үшін қажетті оның құрамы мүшелерінің кемінде үштен екісін құрайтын кворумның болуын анықтайды.

51. Тәртіптік істі қарау тәртіптік іс жүргізуге қатысушылардың бәсекеге қабілеттілігі мен теңдігі қағидаттары негізінде, сондай-ақ заң консультанттарының әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) жеке және/немесе заңды тұлғалардың шағымдары (өтініштері, арыздары), заң консультанттарына қатысты сот ұйғарымдары, прокуратура, әділет органдарының, сондай-ақ басқа да мемлекеттік органдардың талаптары (өкімдері, қаулылары, хабарламалары, ұсынымдары) баяндалған талаптар шегінде және негіздер бойынша жүзеге асырылады.

52. Тәртіптік жауапкершілікке тартудың нысанасын және (немесе) негіздерін өзгертуге жол берілмейді.

53. Қарау басталғанға дейін тәртіптік іс жүргізу қатысушыларының барлығы тәртіптік істі қарау кезінде өздеріне белгілі болған қатысушылардың жеке өмірінің құпиясын және кәсіби құпиясын құрайтын мәліметтерді жария етуге жол бермеу және қорғау туралы ескертіледі.

54. Тәртіптік іс жүргізу қатысушылары Тәртіптік комиссияның қарауына беруге ниет білдірген жазбаша дәлелдемелер мен құжаттарды Тәртіптік комиссия отырысы басталғанға дейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей ұсыну тиіс.

55. Тәртіптік іс жүргізуге қатысушылар қосымша материалдарды, егер олар алдын ала ұсынудың мүмкін еместігін негіздесе, тәртіптік іс жүргізу барысында, тікелей Тәртіптік комиссияның отырысында қарау үшін ұсына алады.

56. Бұл ретте жаңадан ұсынылған материалдармен танысу мақсатында тәртіптік іс жүргізуге қатысушылардың өтінішхаты бойынша істі қарау кейінге қалдырылуы мүмкін.

57. Тәртіптік комиссия тәртіптік іс жүргізуге қатысушылардың өтініші бойынша немесе өз бастамасы бойынша тәртіптік іс жүргізуді объективті қарау үшін қажетті қосымша мәліметтер мен құжаттарды сұратуға құқылы..

58. Тәртіптік комиссияның отырысын төраға немесе оны алмастыратын адам не отырыс барысында тәртіпті қамтамасыз ететін комиссияның тағайындалған мүшесі төрағалық етеді.

59. Тәртіпті бұзушылар Тәртіптік комиссияның отырысына қатысудан шеттетілуі мүмкін, ол жөнінде отырыс хаттамасында жазу жасалады.

60. Тәртіптік іс жүргізуге қатысушылардың кез келгені Тәртіптік комиссияның бір немесе бірнеше мүшесіне дәлелді қарсылық білдіруге құқылы.

61. Тәртіптік комиссияның мүшесі тәртіптік іс жүргізуді қарауға және шешуге қатыса алмайды және қарсылық білдіруге (өздігінен бас тартуға) жатады, егер:

- үстінен шағым (арыз, өтініш) берілген заң консультантының, сондай-ақ куәнің, үшінші тұлғаның іске қатысушыларының кез келгенінің өкілі (қорғаушы) ретінде қатысқан болса;

- тәртіптік жауапкершілікке тартылған тұлғалардың кез келгенінің туысы, жұбайы немесе олардың өкілдері болып табыласа;

- жеке, тікелей немесе жанама түрде тәртіптік істің нәтижесіне мүдделі немесе оның бейтараптығына негізді күмән тудыратын басқа да мән-жайлар болған жағдайда.

62. Қарсылықты Тәртіптік комиссияның құрамы шағым жасалған Тәртіптік комиссия мүшесінің (мүшелерінің) қатысуынсыз қарайды.

63. Қарсылық туралы арызды қанағаттандыру немесе қанағаттандырудан бас тарту туралы шешімді Тәртіптік комиссия ол туралы жарияланған және хаттамада көрсетілген отырыста жеке актіні шығармай қабылдайды.

64. Тәртіптік комиссия отырысқа қатысқан мүшелер санының көпшілік дауысымен шешімдер қабылдайды және олар қабылданған күннен бастап күшіне енеді. Дауыстар тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Тәртіптік комиссия мүшелері дауыс беруде қалыс қала алмайды.

65. Тәртіптік комиссияның шешімі оның мүшелеріне қандай да бір ықпал ету мүмкіндігін болдырмайтын жағдайларда қабылданады.

66. Шешімнің қарар бөлігі сол отырыста тәртіптік іс жүргізуді қарау аяқталғаннан кейін дереу жарияланады.

67. Қабылданған шешіммен келіспеген Тәртіптік комиссия мүшесінің жазбаша түрде ерекше пікір білдіруге құқығы бар, бұл туралы Тәртіптік комиссия отырысының хаттамасында белгіленеді. Ерекше пікірдің мәтіні Тәртіптік комиссия отырысының хаттамасына қоса беріледі.

68. Тәртіптік комиссияның отырыстары және оларда қабылданған шешімдер хаттамамен ресімделеді, онда келесі көрсетіледі:

- отырыстың реттік нөмірі, өтетін орны мен күні;
- Тәртіптік комиссияның отырысына қатысқан тұлғалар;
- тәртіптік іс жүргізуді қозғауға негіз болған растайтын құжаттармен қоса, оның қысқаша және маңызды мән-жайлары;
- отырысқа қатысушы тұлғалардың түсініктемелері;
- дауыс беру нәтижелері және қабылданған шешімдер.

69. Тәртіптік комиссия шешімінің көшірмесі шешім қабылданғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде тәртіптік іс жүргізу қатысушыларына, Палатаға, сондай-ақ мүдделі тұлғаларға немесе олармен бірге тұратын кәметке толған отбасы мүшелерінің бірінің қол қоюы немесе оны алғандығын растайтын басқа да байланыс құралдарын пайдалана отырып хатпен, жеделхатпен жолданады.

70. Тәртіптік комиссия тәртіптік іс жүргізуді тоқтатуға құқылы:

1) заң консультантының әрекеттерінде (әрекетсіздігінде) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Кәсіби әдеп кодексінің, Палата Жарғысының талаптарын және оның органдарының шешімдерін бұзушылықтар болмаса не өз міндеттерін тиісті орындаса.

2) Тәртіптік комиссияның бұрын қабылданған шешімі немесе басқа Палатаның Тәртіптік комиссиясының сол қатысушылармен сол тақырып пен негіздер бойынша іс жүргізу болса;

3) жеке және/немесе заңды тұлға тараптардың татуласуына байланысты немесе өзге де себептер бойынша шағымды (өтінішті, арызды) қараусыз қалдыру туралы өтініш (арыз) берсе;

4) тәртіптік іс жүргізуді қарау кезінде анықталған тәртіптік жауапкершілік шараларын қолдану мерзімі өтсе;

5) заң консультанты жасаған құқық бұзушылық елеусіз болған жағдайда оны көрсете отырып;

6) тәртіптік іс жүргізуді қозғауға рұқсат етілген негіз болмаса.

71. Тәртіптік комиссия жаңа және (немесе) жаңадан ашылған мән-жайлар болған кезде заң консультантының талабы бойынша оған қатысты тәртіптік жаза қолдану туралы шешімінің күшін жоюға немесе өзгертуге құқылы.

72. Тәртіптік комиссияның отырыстары оның мүшелерінің шешімі бойынша дыбыс және (немесе) бейнежазба немесе тәртіптік іс жүргізу материалдарына қоса берілетін тиісті сападағы стенограммалармен жазылуы мүмкін.

73. Отырыстардың хаттамаларына отырысқа қатысушы Тәртіптік комиссияның төрағасы мен мүшелері қол қояды, олар Тәртіптік комиссияның ісінде сақталады.

74. Тәртіптік комиссияның шешіміне сотта шағым жасалуы мүмкін.

6-БӨЛІМ. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

75. Тәртіптік комиссия жұмысының нәтижелері дербес деректерді қорғау туралы заңнаманы сақтай отырып, Палатаның интернет-ресурсында орналастырылады.

76. Тәртіптік істердің материалдары Тәртіптік комиссиямен тәртіптік іс жүргізу аяқталған күннен бастап үш жыл бойы сақталады.

77. Тәртіптік істердің материалдарын жою комиссиялық негізде жүзеге асырылады, ол туралы сақтау мерзімі өтіп кеткен құжаттарды жою туралы акт жасалады.

78. Осы Ереже Республикалық заң консультанттары алқасының басқармасы бекіткен күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

79. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда олар қабылданған жылдан кейінгі жылдың 1 қаңтарынан бастап қолданысқа енгізіледі.